



# **Auteursrichtlijnen 2019**

**Boomjuridisch**

## 1. Introductie

TBS&H hecht veel waarde aan goede begeleiding en kennisuitwisseling tijdens het schrijfproces. De redactiesecretaris is uw eerste gesprekspartner en staat u vervolgens samen met een team terzijde om uw publicatie tot een succes te maken. Deze Auteursrichtlijnen geven u concrete aanwijzingen over het schrijven en tevens informatie over het proces en de medewerkers waarmee u te maken krijgt.

Als auteur bent u verantwoordelijk voor de inhoud; wij dragen de primaire verantwoordelijkheid voor het proces. Om het productieproces soepel te laten verlopen, hebben we voor u ter ondersteuning deze Auteursrichtlijnen samengesteld, die concrete aanwijzingen bieden voor het aanleveren van uw manuscript. Het is mogelijk dat u in aanvulling op of ter vervanging van deze Auteursrichtlijnen, aanvullende instructies ontvangt. Deze zijn dan specifiek opgesteld voor de publicatie waaraan u werkt.

## 2. Over TBS&H

Het Tijdschrift voor Bijzonder Strafrecht & Handhaving is een tijdschrift dat middels een academisch verantwoorde wijze invulling wenst te geven aan de vraag naar actuele, diepgaande en kwalitatief hoogstaande berichtgeving op het gebied van allerlei vormen van financieel-economisch strafrecht. TBS&H verschijnt 4 keer per jaar. De artikelen die in het tijdschrift verschijnen onderscheiden zich van concurrerende artikelen, omdat zij vóór publicatie zijn onderworpen aan een strenge selectie en waardering, waaronder ook peer review.

Artikelen die in TBS&H verschijnen, worden behalve in de papieren versie ook digitaal beschikbaar gesteld op BJu Tijdschriften online: [www.bju-tijdschriften.nl](http://www.bju-tijdschriften.nl).

Het tijdschrift richt zich op een breed publiek, namelijk academici, advocatuur, (semi-)overheden en bedrijfsleven. De keuze hiervoor is gelegen in het feit dat de uiteindelijke inhoud van het artikel voor eenieder die met de in het tijdschrift aan bod komende onderwerpen te maken heeft interessant moet zijn, ongeacht de functie of 'kleur' van de lezer.

## 3. Inhoud van TBS&H

Een editie van het Tijdschrift voor Bijzonder Strafrecht & Handhaving telt ca. 48 bladzijden, waarbij één bladzijde ca. 700 woorden telt. De verschillende rubrieken zullen afwisselend in TBS&H een plaats krijgen. Indien u een bijdrage voor TBS&H wenst aan te leveren, staat het u vrij, behoudens de eerste rubriek, naar eigen beste inzicht een vorm te selecteren. Zie hiervoor 'Soorten publicaties'.

## Soorten publicaties

Het tijdschrift kent de volgende rubrieken:

- **Redactioneel**  
Een bijdrage voorbehouden aan redactieleden (omvang 1-2 blz.).
- **Artikel** (wetenschappelijk dan wel praktijkgericht)  
Een artikel bevat een beschrijving/analyse van een actueel onderwerp op het gebied van het bijzonder strafrecht dan wel het commune strafrecht of bestuursrecht voor zover dat relevant is voor de ontwikkeling van het bijzonder strafrecht. Artikelen worden steeds onderworpen aan peer review (double blind). Elke editie bevat ongeveer twee grotere artikelen (omvang circa 10-15 blz.) en twee kleinere artikelen (omvang circa 5 blz.).
- **Annotatie**  
Iedere editie bevat minimaal een annotatie. Ook deze worden onderworpen aan double blind peer review. De omvang is, afhankelijk van de betreffende uitspraak, 3-10 blz.
- **Column**
- **Expertanalyse**  
Een expertanalyse bevat een analyse van een thema door een binnen dat gebied onomstreden specialist.
- **Trending Topics**  
Deze rubriek bevat een inhoudelijke bespreking van een 'opmerkelijke publicatie', rapport, oratie of proefschrift.

## Algemene criteria

Om een bepaald kwaliteitsniveau te kunnen waarborgen, dienen alle bijdragen te voldoen aan de volgende algemene criteria:

- **Eigen inbreng** - het artikel dient een concrete vraagstelling, een analyse en een daarop aansluitende conclusie te bevatten. Een pure samenvatting van feiten is niet voldoende.
- **Objectiviteit** - er dient aandacht te worden besteed aan uiteenlopende, zo nodig tegengestelde, opvattingen. Persoonlijke meningen dienen als zodanig herkenbaar te zijn.
- **Controleerbaarheid** - de lezer wordt in staat gesteld bronnen te controleren; daartoe worden de gebruikte bronnen vermeld in het notenapparaat.

- **Schrijfstijl** - de schrijfstijl is helder en het artikel heeft een logische en consistente opbouw.

Bijdragen die worden ingediend bij Tijdschrift voor Bijzonder Strafrecht & Handhaving mogen niet tegelijkertijd elders ter publicatie worden ingediend. Van bijdragen wordt verwacht dat zij het onderwerp benaderen met een wetenschappelijk verantwoorde en vereiste onderbouwing. Bijdragen kunnen te allen tijde bij de redactiesecretaris worden aangeleverd.

## 4. Redactionele richtlijnen

### Algemeen

- Kies een bondige, aansprekende titel die de lading dekt. Vermijd cliché-titels, het gebruik van spreekwoorden, wetsartikelen, en partijnamen/namen van arresten in de titel.
- In de titel geen noten opnemen.
- Onderverdeling in de tekst structureren met decimale kopjes (maximaal 3 niveaus).
- De noten worden als voetnoot per pagina weergegeven.

### Wetenschappelijk artikel

Dit artikel dient naast de algemene kwaliteitseisen tevens te voldoen aan de volgende specifieke eisen:

- het artikel dient een onderwerp te behandelen dat enige relevantie heeft voor de jurist die werkzaam is in de Nederlandse rechtspraak, rechterlijke macht en regelgeving;
- het artikel dient iets nieuws te bevatten, hetgeen kan bestaan uit een originele benadering van de problematiek of het bespreken van een nieuw onderwerp;
- opvattingen in de wetenschappelijke literatuur (en alle relevante bronnen) over het onderwerp dienen zo volledig en zo compleet mogelijk te worden weergegeven en verschillende meningen dienen zorgvuldig te worden besproken;
- de auteur staat zodanig boven de materie dat hij/zij aldus in staat is het onderwerp te plaatsen in een breder kader.

### Redactionele richtlijnen

- Maximumindicatie voor het notenapparaat: 10% van de totale omvang van het artikel;
- Noten bevatten geen inhoudelijk betoog of persoonlijke uitweidingen, maar slechts een vindplaats;
- Omvang: minimaal 2.500 en maximaal 10.500 woorden exclusief notenapparaat.

### Praktijkgericht artikel

Dit artikel dient naast de algemene kwaliteitseisen tevens te voldoen aan de volgende specifieke eisen:

- het gaat om een actueel onderwerp/vraagstuk waar de advocaat/rechter/bedrijfsjurist in haar adviespraktijk veelvuldig mee van doen heeft; het gaat om een vraagstuk waarmee deze professional geregeld geconfronteerd wordt;
- de bijdrage dient direct bruikbaar en toepasbaar te zijn voor de advocaat/rechter/bedrijfsjurist; de auteur verstrekt handvatten en tips aan deze lezer.

### Redactionele richtlijnen

- Een praktijkgericht artikel bevat een beknopt notenapparaat (ongeveer 20 noten).
- Noten bevatten geen inhoudelijk betoog of persoonlijke uitweidingen, maar slechts een vindplaats.
- Omvang: minimaal 2.000 en maximaal 9.000 woorden, exclusief notenapparaat.

### Annotatie

- Het becommentariëren van rechtspraak houdt in dat de auteur zich beperkt tot bespreking van één arrest. Bij bespreking van twee of meer arresten die nauw met elkaar samenhangen, wordt aangeraden over te gaan tot het schrijven van een artikel.
- De volgende opbouw dient gevolgd te worden: a) feiten b) oordeel gerechtelijke instantie en c) commentaar.
- Reserveer de meeste ruimte voor het commentaar.
- Vermijd het letterlijk overnemen van overwegingen en het herhalen van het arrest.
- Indien een zaak in hoger beroep is behandeld en dientengevolge meerdere instanties is gepasseerd, gelieve de nadruk te leggen op de beoordeling en beslissing van de eindrechter. Geef in dit geval de beoordeling van de lagere instantie(s) slechts kort weer in eigen woorden.
- Omvang: 1.400 - 10.000 woorden exclusief notenapparaat.

### Column

Een column bevat een vrije tribunebijdrage.

### Redactionele richtlijnen

- Bondige en pakkende tekst over een actueel onderwerp.
- Vermijd het gebruik van noten.
- Omvang: 700 - 2.500 woorden.

### Opmerkelijke publicatie

Deze rubriek bevat een inhoudelijke bespreking van een “opmerkelijke publicatie”, oratie of proefschrift.

#### Redactionele richtlijnen

- Korte en bondige beschrijving van de publicatie in kwestie.
- Vermijd het gebruik van noten.
- Omvang: 700 - 1.400 woorden.

## 5. Procedure

Wanneer u geïnteresseerd bent een bijdrage te leveren aan TBS&H, kunt u deze interesse te allen tijde bij de redactiesecretaris kenbaar maken. Vervolgens wordt deze interesse aan de redactie voorgelegd, waarnaar zal blijken of de interesse wederzijds is.

Op het moment dat een bijdrage bij het redactiesecretariaat wordt ontvangen, krijgt de auteur bericht van de redactiesecretaris dat het document aan de redactie zal worden toegezonden.

**Let op: indien u een bijdrage inzendt bij TBS&H is het niet toegestaan deze bijdrage tevens aan een ander tijdschrift te zenden voor mogelijke publicatie!**

Minstens twee redactieleden beoordelen de inhoud van het aangeleverde, waarvan wordt aangegeven of het artikel al dan niet voor publicatie vatbaar is. Het is tevens mogelijk dat de reactie oordeelt dat de bijdrage voor publicatie in aanmerking komt mits aanpassingen door de auteur worden gemaakt.

Het al dan niet op verzoek van de redactie aanbieden van bijdragen impliceert het verlenen van toestemming voor openbaarmaking, verveelvoudiging en elektronische ontsluiting van het artikel ten behoeve van het tijdschrift.

#### Peer review

Indien gewenst kan een artikel door de redactiesecretaris (geanonimiseerd) worden aangeboden voor een uitgebreide double blind peer review. Minimaal twee experts op het betreffende thema zullen het artikel beoordelen, waarbij als standaard een wetenschappelijk niveau geldt. Deze reviewers geven gemotiveerd commentaar en een eindbeoordeling over de publiceerbaarheid, variërend van 'Ja' via 'Ja mits' (kleine aanpassing), 'Nee tenzij' (grondige aanpassing) tot 'Nee'. Deze commentaren worden via de redactiesecretaris anoniem aan de auteur bezorgd.

## 6. Aanlevering van kopij

#### Technische informatie aanleveren kopij

Voor publicatie aangeboden teksten worden per e-mail in Word aangeboden. Beelden worden digitaal aangeboden, bij voorkeur in jpeg. De formaten .gif, .pps en .bitmap verdienen om technische

redenen geen aanbeveling. Excel-bestanden en -tabellen dienen niet alleen in de tekst zelf te worden aangeleverd, maar eveneens in een extra bijgevoegd excel-bestand.

### Minimale tekstopmaak

Lever uw tekst met een minimale tekstopmaak aan. De door u aangebrachte vormgevingselementen gaan over het algemeen verloren bij het opmaken van het manuscript door de vormgever/zetter.

### Opbouw aangeleverde kopij

Lever uw tekst aan conform de onderstaande opbouw:

- **Naam van de rubriek:** bijvoorbeeld: Artikel, Annotatie, Expertanalyse, Opmerkelijke publicatie, Column, Trending Topics.
- **Betrokken rechtsgebieden:** ten behoeve van de vindbaarheid van de elektronische versie is het nuttig aan te geven onder welke van de volgende rechtsgebieden een artikel valt (dit mogen er ook meerdere zijn): Aansprakelijkheidsrecht / Algemeen Arbeidsrecht / Bestuursrecht / Erfrecht / Europees recht / Financieel recht / Fiscaal recht / Gezondheidsrecht / Goederenrecht / Huurrecht / Intellectueel eigendomsrecht / Internationaal recht / Mededingingsrecht / Meta-juridica / Notarieel recht / Omgevingsrecht / Ondernemingsrecht / Personen- en familierecht / Procesrecht / Socialezekerheidsrecht / Staatsrecht / Strafprocesrecht / Strafrecht / Verbintenissenrecht.
- **Titel van de bijdrage:** bondige, aansprekende titel die de lading dekt, desgewenst met een (korte) ondertitel.
- **Naam + werkring van de auteur:** titulatuur, voorletters en achternaam en werkring. Bijvoorbeeld: Prof. Mr. Dr. J.M. (Jeroen) ten Voorde. Universitair hoofddocent straf- en strafprocesrecht aan de Universiteit Leiden en bijzonder hoogleraar strafrechtsfilosofie (leerstoel Leo Polak) aan de Rijksuniversiteit Groningen.
- **(Maximaal) vijf trefwoorden:** bijvoorbeeld: gereguleerde beroepen, accountants, Wet Bibop, nemo-teneturbeginsel. Kies de meest relevante sleutelwoorden uit uw gehele artikel. Deze zijn bedoeld voor de elektronische ontsluiting van het artikel en zullen niet in te zien in de gedrukte versie.
- **Abstract:** (Nederlandstalig) een abstract is een bondige (max. 100 woorden / 3-4 zinnen) weergave van het artikel en dient ook losstaand te kunnen worden gelezen. Hierin wordt op wervende wijze aangegeven waar de bijdrage over gaat en waarom het gelezen zou moeten worden.
- **Hoofdttekst van de bijdrage:** regelmatig voorzien van genummerde kopjes (maximaal 3 niveaus) ter vergemakkelijking van het lezen. Zie verder de redactionele richtlijnen per rubriek.
- **Voetnoten:** Noten bevatten geen inhoudelijk betoog of persoonlijke uitweidingen, maar slechts een vindplaats. Verwijzingen conform *Leidraad voor juridische auteurs*. Voetnoten dienen volledig en consistent te zijn. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de auteur en dient niet overgelaten te worden aan de (bureau)redactie.

Nederlandse jurisprudentie wordt altijd voorzien van een ECLI-nummer (geen LJN) en, indien ongepubliceerd, van een rolnummer.

### Taal, spelling en interpunctie

TBS&H gaat uit van de spelling die wordt gehanteerd in het *Groot woordenboek der Nederlandse taal* van Van Dale Lexicografie en de *Spellinggids* van Van Dale.

Stem uw taalgebruik op uw doelgroep af. Gebruik jargon alleen wanneer dit nuttig is. Formuleer bondig en niet nodeloos ingewikkeld. Heldere, niet te lange zinnen zijn vaak doeltreffender dan lange zinnen met een lastige structuur.

### Redactiesecretariaat

Verzoeken, mededelingen en teksten voor bijdragen kunt u zenden naar het redactiesecretariaat van TBS&H via het e-mailadres [redactiesecretaris@bijzonderstrafrecht.nl](mailto:redactiesecretaris@bijzonderstrafrecht.nl) ter attentie van Georgianna Verhage. U ontvangt binnen twee werkdagen een ontvangstbevestiging dan wel een inhoudelijke reactie.

### Wijze van aanleveren

Wanneer u een bijdrage voor TBS&H wenst aan te leveren, stuurt u daartoe de redactiesecretaris twee afzonderlijke bestanden:

- a) één document bevattende het artikel zonder auteursvermelding; en
- b) één document bevattende een opsomming van de titel van het artikel en contactgegevens van de auteur, waaronder in elk geval naam, postadres, telefoonnummer en e-mailadres.

Tevens geeft u de affiliatie van elke auteur aan, alsook wie als eventueel corresponderend auteur optreedt. Affiliatie duidt u als volgt aan: functie (bijv. hoogleraar, hoofddocent, onderzoeker, advocaat etc.), instelling en afdeling (bijv. Vrije Universiteit Amsterdam, Departement Strafrecht), contactgegevens corresponderend auteur.

Aangeboden bijdragen hebben over het algemeen een minimale omvang van 2.100 woorden (3 blz.) en een maximale omvang van 10.500 woorden (15 blz.), daarbij is inbegrepen een voetnotenapparaat en eventuele figuren. U zorgt ervoor dat het bestand volledig geanonimiseerd is (onder meer door het vervangen van voetnoten die de identiteit van de auteur kunnen verraden, zoals door de melding 'Referentie wordt later ingevoegd').

Ten aanzien van alle bijdragen geldt dat voor de manier van verwijzen de 'Leidraad voor juridische auteurs' leidend is.

Bijdragen die worden ingediend bij Tijdschrift voor Bijzonder Strafrecht & Handhaving mogen niet tegelijkertijd elders ter publicatie worden ingediend. Van bijdragen wordt verwacht dat zij het onderwerp benaderen met een wetenschappelijk verantwoorde en vereiste onderbouwing. Bijdragen kunnen te allen tijde bij de redactiesecretaris worden aangeleverd.

### Uitgave van het tijdschrift



Na ontvangst van de definitieve kopij begint het proces van afwerking en vormgeving wat uiteindelijk leidt tot de (papieren) uitgave en verzending van het tijdschrift. Dit proces neemt een aantal weken in beslag. Zodra de betreffende editie definitief is ontvangt u uw bijdrage digitaal en na het drukken van de editie zal een hard copy naar u worden toegezonden.