

In de spaarstand

Onmisbaar op elk advocatenkantoor en voornamelijk onaantastbaar door moderne communicatietechnologie: de fax. Maar waarom is dit logge, lelijke apparaat eigenlijk nog niet vervangen?



Foto: Shutterstock

Door Michel Knapen

Het grote, meestal wat plompe apparaat, waarin doorgaans ook een printer en scanner zit verwerkt, siert nog zeer vele secretaressekamers. En hoewel de 'kopieertelegraaf' al in 1843 gepatenteerd werd, kan de faxmachine de strijd met andere communicatietechnologieën nog makkelijk aan.

Zo reageert de secretaresse van Spoor & Hoekman Advocaten (Almelo) wat verbaasd op de vraag of de fax nog veel gebruikt wordt. 'Ja natuurlijk! Eigenlijk gaan alle stukken voor rechtbanken per fax. Mailen mag meestal niet, of eigenlijk: ik doe het nooit. Anders zou ik het eerst moeten inscannen en dan mailen. Dat kost óók tijd.' Een soortgelijke reactie heeft een secretaresse van Klijn Zegers & Van Osch Advocaten in Tilburg. 'We maken best veel gebruik van de fax. Sommige rechtbanken willen de stukken liever via de fax, andere vinden e-mail ook goed. Ook advocaten onderling faxen weleens.'

Wat erin gaat...

Maar er is beweging op het front. 'Bijna alles kan per mail', zegt een communicatiemedewerker van de Rechtbank Almelo. 'Ook de F- en B-formulieren en zelfs verzoekschriften. Wel moeten we het origineel nog zien om de handtekening te controleren. We faxen minder dan enkele jaren geleden, maar nog steeds gaat tachtig procent van de stukken via de fax.' Hij verwacht dat de fax er 'op termijn' uitgaat en dat dan de stukkenuitwisseling via de mail zal verlopen.

Zo ver wil Wilfried Derksen, vicepresident bij de Rechtbank 's-Hertogenbosch nog niet gaan. Ja, de fax wordt nog steeds veel gebruikt. En ja, 'we willen steeds meer toe naar een veilige elektronische omgeving om te kunnen communiceren'. Het roljournaal voor handels- en familiezaken (via de B- en F-formulieren) is daarvan een mooi voorbeeld, zegt Derksen. 'Advocaten kunnen nu al berichten sturen en, zij het beperkt, ook bijlagen. Dat gaat via een webapplicatie waarop advocaten kunnen inloggen.

Dan pas weten wij of de persoon die zegt wie hij is dat ook daadwerkelijk is.'

Maar dat zijn nog de uitzonderingen. Het landelijke Procesreglement gaat nog uit van het versturen van stukken via de post of de fax. Het mailverkeer wordt, aldus Derksen, door veiligheidsmensen afgewezen omdat het verbonden is met het interne netwerk en er ongewenst materiaal kan meekomen, zoals virussen. 'Dat moet je niet willen. Om die reden kunnen documenten nog niet worden gemaild. De fax heeft als voordeel dat er aan de ene kant een document wordt ingestopt, wat er aan de andere kant weer uitkomt – en niet meer dan dat.' Toch verwacht ook Derksen dat de fax zijn langste tijd wel heeft gehad.

Voldoende alternatieven

De Amsterdamse advocaat Christiaan Alberdingk Thijm van SOLV Advocaten, gespecialiseerd in media, communicatie en technologie kan daar eigenlijk niet op wachten. 'Faxen doen we zo weinig mogelijk, hier staat de fax voortdurend op

E-fax: onbekend en onbemind

Zo'n beetje ieder advocatenkantoor heeft een eigen telefoonlijn voor de fax, wat erop kan duiden dat de e-fax nog nauwelijks wordt gebruikt. Voor internet- of online faxen is geen apart faxapparaat nodig. Het gebeurt via e-mails, is papierloos en kan vanaf iedere computer met een internetverbinding worden gefaxt. Ook kunnen faxen naar meerdere geadresseerden tegelijk worden verstuurd. Omdat e-faxen niet via de telefoonlijn gaat, is het goedkoper, handig dus als er dikke dossiers naar het buitenland moeten worden gefaxt.

de spaarstand. Hij wordt eigenlijk vooral gebruikt voor inkomende faxen. Wij mailen, sturen post met de koerier en als het niet anders kan gaat het met de fax.' Maar toch heeft de fax zo zijn voordelen, moet Alberdingk Thijm bekennen. 'Als je een sommatiebrief faxt, krijg je een ontvangstbevestiging. Gaat het via de mail, dan weet je alleen dat het in de inbox zit en dat voelt minder veilig. En je mailtje kan in theorie in de spambox terecht komen.' Voor Alberdingk Thijm is er 'geen enkele reden' om niet over te stappen op mailverkeer, zegt hij. 'Je kunt dat goed beveiligen met versleuteling. Je kunt ook een dropboxclouddienst (voor online opslag, red.) gebruiken of grote bestanden versturen via www.wetransfer.com. Dan krijg je ook een ontvangstbevestiging.' Eén keer kreeg hij toestemming om zijn stukken te mailen. 'Het betrof een supersnel kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Ik mocht zelfs stukken naar het privéadres van de rechter mailen.'

Het tekent de ontwikkeling die bij de rechtspraak gaande is, aldus vicepresident Derksen. 'Er worden steeds meer nieuwe communicatievormen ontwikkeld om het voor klanten makkelijker te maken. Over een tijdje kunnen deurwaardersstukken digitaal worden aangeleverd en volgend jaar starten in Den Bosch en Rotterdam pilots voor digitaal procederen.' Voor Alberdingk Thijm kan het niet snel genoeg gaan. 'Onlangs had ik een hogerberoepszaak bij het Hof Den Haag. Wij hadden vier verhuisdozen met producties en de wederpartij en het hof ook. Zo'n hele papierfabriek, dat kan toch veel handiger op de iPad?'

Column

Personeelsbeleid: wendbaar personeel

Dolph Stuyling de Lange

Onlangs verscheen een boek van een vrouw met wel twintig zeer verschillende persoonlijkheden, waarvan er zeven het meest aanwezig waren. In haar badkamer had ze zeven tandenborstels, want de verschillende personages vonden het onplezierig hun tandenborstel 'te moeten delen'. Je kunt zo'n verhaal bekijken vanuit het dierentuinperspectief: 'Gek hè, zo'n mens.' Je kunt ook vaststellen dat ieder mens kennelijk een personage 'kiest' en dat langzaam maar zeker verder invult op basis van de omstandigheden en talenten. Maar dat er vlak onder het oppervlak nog tal van andere mogelijkheden liggen...

Zo gezien is een 'persoonlijke structuur' minder definitief en vastomlijnd dan we meestal aannemen. Een ander voorbeeld – dichterbij huis – dat dit aantoonde, is de man of vrouw die na de scheiding in een nieuwe relatie opeens allerlei dingen doet of nalaat, die vroeger onbespreekbaar waren. De conclusie moet zijn dat een mens meer kanten heeft en veel wendbaarder is dan vaak wordt gedacht. Dat biedt perspectieven. In de sport wordt een coach of trainer erop beoordeeld of hij het beste uit zijn mensen weet te halen. Blijven het individuele pingelaars, of worden het teamspelers die bepaalde elementen ontwikkelen? En zo zie je dat sommige teams met kleine budgetten en minder talent het toch goed doen.

In het bedrijfsleven en in de advocatuur wordt met die wendbaarheid doorgaans maar weinig gedaan. Iemand wordt aangenomen, in het diepe gegooid met vage instructies en vervolgens stelt men vast dat 'die nieuwe' een kei of – helaas va-

ker – een mislukking is. En keien zijn schaars: mensen die aanstonds en uit zichzelf precies het juiste weten te doen. Met enige regelmaat hoor je advocaten klagen over hun personeel, zowel juridisch als ondersteunend. Ze zouden niet hard genoeg werken, hun tijd niet goed schrijven, slecht Nederlands schrijven en dan nog een waslijst van bezwaren.

Toegegeven, mensen rekruteren die 'gewoon goed' zijn, is lastig. Maar partners die behalve goed advocaat en jurist ook een goede trainer-coach en leider zijn, zijn helaas ook schaars. Zo wordt er heel wat geleden, gemopperd en gezeurd wat weer geld, maar vooral rust, plezier en sfeer kost.

Hoe moet het dan wel? Natuurlijk valt er veel meer over te zeggen, maar een paar hoofdpunten:

- criteria: maak voor jezelf duidelijk welke punten echt belangrijk zijn voor de nieuwe werknemer;
- selectie: zorg voor een goede, objectieve selectie (vaak is een partner daarvoor niet het best). Maak gebruik van assessment;
- maak vanaf het begin je verwachtingen duidelijk en controleer of men dat begrijpt;
- beloon gedrag dat je van belang vindt. Als je teamgeest van belang vindt, geef dan geen bonus op grond van individuele omzet. Serieuze beoordelingen zijn daarvoor vereist;
- elimineer partners die als trainer-coach-leider tekortschieten zo veel mogelijk uit het personeelsbeleid.

De winst die je zo kunt behalen, is groot en niet alleen financieel.