



# Wat doet het landelijk bureau?

Het bureau van de Nederlandse Orde van Advocaten is gevestigd aan de Haagse Neuhuyskade. Wat doen de bijna zestig medewerkers daar?

*Sabine Droogleever Fortuyn*

Illustraties: Jelrik Atema

**A**rtikel 26 van de Advocatenwet leert onder meer dat de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA), of heel specifiek de Algemene Raad, een 'behoorlijke uitoefening der praktijk' moet bevorderen, moet opkomen voor de rechten en belangen van advocaten en toe moet zien op de naleving van de plichten van advocaten. Om die brede waaier aan opgelegde taken uit te voeren, adviseren communicatie- en beleidsadviseurs op het bureau de Algemene Raad en bereiden ze de vergaderingen van het College van

Afgevaardigden voor. Beleidsadviseurs stellen verordeningen op, kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven en toezichtbeleid ontwikkeld. Via de Centrale Controle Verordeningen (CCV) wordt deels het toezicht uitgevoerd. Beleidsbepalers en politiek Den Haag worden veelvuldig geadviseerd bij het opstellen van wetgeving. Het bureau communiceert aan de gehele balie. Bij de helpdesk kunnen advocaten en rechtzoekenden terecht met vragen. Het landelijk bureau van de Orde van Advocaten in beeld.

Eerste verdieping



**Balieplus**

Een extern bureau gevestigd in het gebouw van de NOvA. Het bureau biedt diensten aan op het gebied van de bedrijfsvoering van advocatenkantoren (verzekeringen, pensioenen, automatisering en persoonlijke ontwikkeling van advocaten).

**Redactie Advocatenblad**

- 1 fte NOvA (2,7 fte Sdu Uitgevers), hoofdredacteur Robert Stiphout (Sdu Uitgevers).
- Redacteur van de NOvA werkt mee aan het *Advocatenblad*, de nieuwsbrief, de website, social media van het *Advocatenblad* (80%) en uitingen van de Orde (20%).

**Schadepoort**

Om de parkeerplaats achter het landelijk bureau van de NOvA te bereiken, moeten auto's door een zeer nauwe poort. Menig Audi, Volvo of Ford loopt hier een lelijke kras of een kapotte zijspiegel op.



Keuken



Pantry keuken



WC



Magazijn / Archief



Lift



EHBO



Trappenhuis

## Tweede verdieping

**Unit Financieel Toezicht**

- 1,9 fte, teamleider Fred Blok.
- Ondersteunt de plaatselijke dekens op verzoek bij onderzoek van de financiële administratie van advocatenkantoren.

**Afdeling Communicatie & Voorlichting**

- 5,2 fte, manager Lies Weitenberg.
- Informeert over de actualiteiten bij de Orde en de beroepsgroep. Dat gaat via de website, nieuwsbrieven, brieven, social media en telefonisch. De Ordecommunicatie richt zich op de advocatuur, de politiek, de media, studenten, scholieren en het grote publiek. De afdeling lobbyt, onderhoudt contacten met adviescommissies wetgeving, begeleidt het project KEI (programma Kwaliteit en Innovatie rechtspraak), organiseert het Orde-jaarcongres en publiceert het jaarverslag.

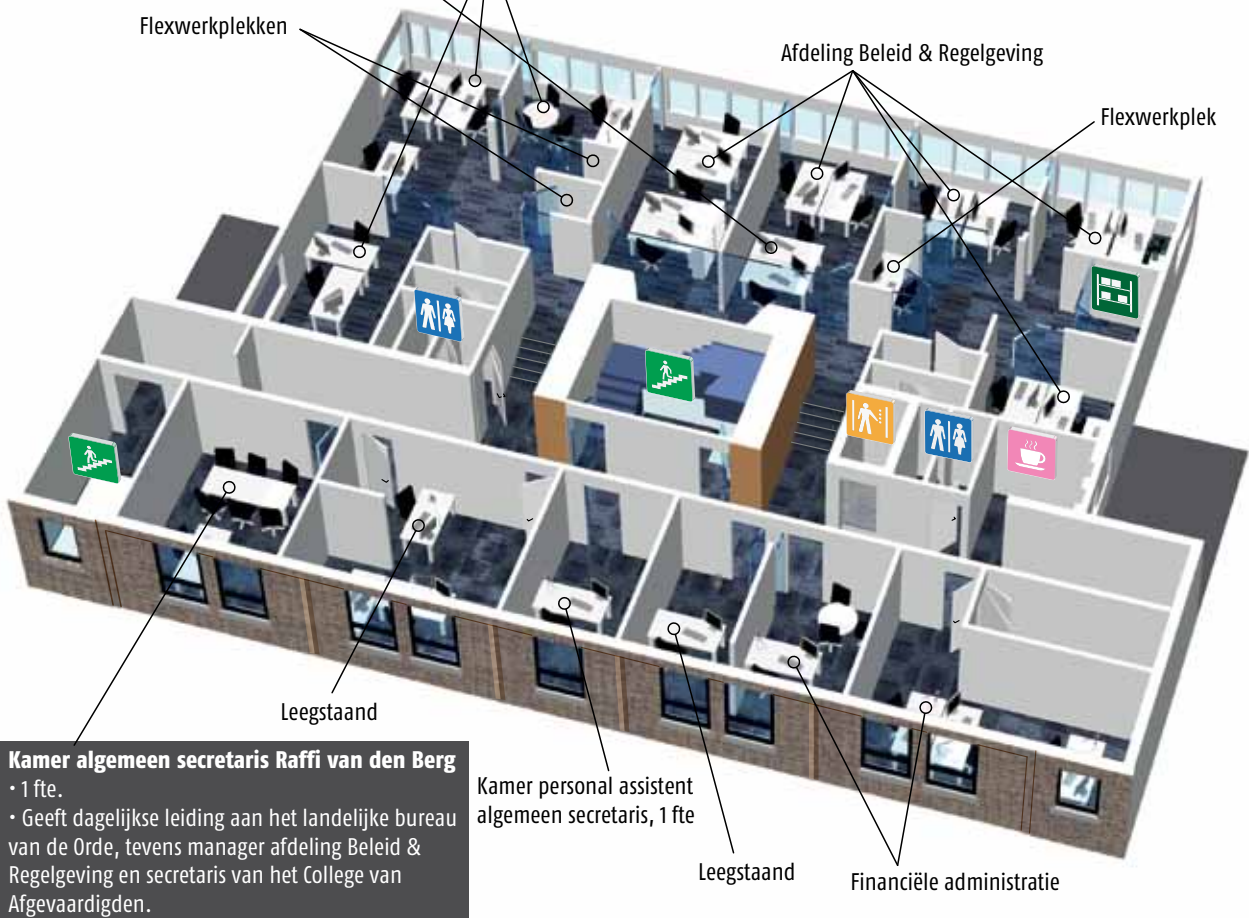
**Financiële administratie**

- 3,6 fte, coördinator Erik Oltmans.
- Momenteel werkt de afdeling aan de afhandeling van ruim zevenhonderd bezwaarschriften naar aanleiding van de financiële bijdrage 2014.

Flexwerkplekken

Afdeling Beleid &amp; Regelgeving

Flexwerkplek



Leegstaand

**Kamer algemeen secretaris Raffi van den Berg**

- 1 fte.
- Geeft dagelijkse leiding aan het landelijke bureau van de Orde, tevens manager afdeling Beleid & Regelgeving en secretaris van het College van Afgevaardigden.

Kamer personal assistent  
algemeen secretaris, 1 fte

Leegstaand

Financiële administratie

**Afdeling Beleid & Regelgeving**

- 9,5 fte, manager Raffi van den Berg.
- Adviseert de Algemene Raad over uiteenlopende vraagstukken: van verschoningsrecht tot samenwerkingsverbanden en tijdelijke toetreding tot de balie van rio's. Bereidt de doorlichting en wijziging van alle verordeningen voor. Zet zich in voor het behoud van de gefinancierde rechtsbijstand en houdt zich bezig met de implementatie van de

nieuwe Advocatenwet. Binnen de afdeling werkt een aantal oud-advocaten met kennis van specifieke rechtsgebieden zoals strafrecht, een wetgevingsjurist, een bestuursrechtjurist en juristen met een beleidsmatige en toezichtachtergrond. Deze afdeling ondersteunt ook het dekenberaad bij de beleidsontwikkeling op toezichtonderwerpen en vervult een belangrijke signalerende functie op het terrein van ontwikkeling van de

tuchtrechtspraak. Daarnaast vertegenwoordigt de afdeling de Orde geregeld in het buitenland. Ten slotte hebben tal van periodieke overleggen plaats met leden van de balie, commissies van de Orde en met externe organisaties als de rechtspraak, OM, HR, NVvR, NOB (Nederlandse Orde van Belastingadviseurs), KNB (Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie), NBA (Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants), en departementen.



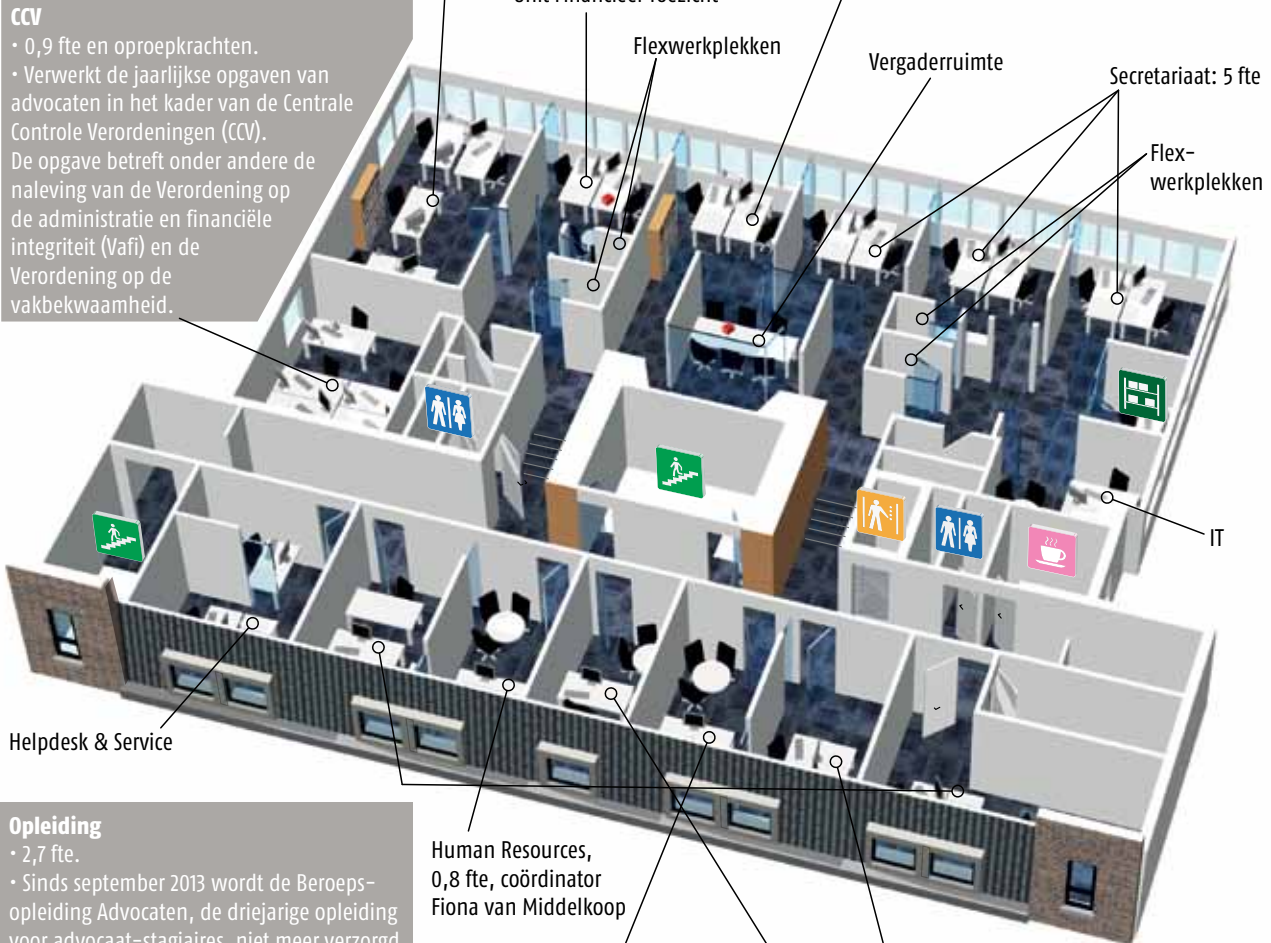
**Derde verdieping**



**CCV**  
 • 0,9 fte en oproepkrachten.  
 • Verwerkt de jaarlijkse opgaven van advocaten in het kader van de Centrale Controle Verordeningen (CCV). De opgave betreft onder andere de naleving van de Verordening op de administratie en financiële integriteit (Vafi) en de Verordening op de vakbekwaamheid.

**Beheer Advocaten Registratie (BAR)**  
 • 3,5 fte.  
 • Registreert in- en uitschrijvingen van advocaten op het tableau. BAR verwerkt gegevens van een kantoor, zoals kantoor-naam, vestigingsadres en telefoonnummers en gegevens zoals naam, academische titel(s) en geboortedatum van een advocaat.

**Curatorium**  
 • 1,2 fte.  
 • De instantie waar advocaten onder andere in beroep kunnen gaan tegen beslissingen van de examencommissie.



**Opleiding**  
 • 2,7 fte.  
 • Sinds september 2013 wordt de Beroepsopleiding Advocaten, de driejarige opleiding voor advocaat-stagiaires, niet meer verzorgd door de Orde maar door uitvoeringsorganisatie CPO in samenwerking met coachingsbureau Dialogue. De SBA (Stichting Beroepsopleiding Advocaten) houdt namens de Orde toezicht op de uitvoeringsorganisatie en op geaccrediteerde aanbieders van de Beroepsopleiding Advocaten. Na deze driejarige opleiding zijn advocaten verplicht twintig uur per jaar aan bijscholing te besteden. Jaarlijks controleert de Orde het behaalde aantal opleidingspunten van advocaten middels de digitale Centrale Controle Verordeningen (CCV). Veel opleidingen worden gevolgd bij door de Orde erkende opleidingsinstanties.

**Human Resources, 0,8 fte, coördinator Fiona van Middelkoop**

**Kamer manager afdeling Toezicht & Uitvoering, Elise Bravenboer**  
 • 1 fte.  
 • Stuurt BAR, Helpdesk & Service, Opleiding, CCV, Kwaliteitszorg, Secretariaat en Receptie aan.

**Helpdesk & Service**  
 • 2,1 fte.  
 • Hier kunnen advocaten terecht met vragen over verordeningen. Rechtzoekenden kunnen hier terecht met vragen over de beroepsuitoefening van advocaten.

**Kwaliteitszorg**  
 • 0,8 fte.  
 • Ontwikkelt kwaliteitsinstrumenten ten behoeve van de advocatuur.

**IT**  
 • 2,4 fte, manager Henk van Oosten.  
 • Houdt zich bezig met het operationele beheer van applicaties die advocaten, rechtzoekenden en medewerkers van de Orde dagelijks gebruiken en met het ontwikkelen van nieuwe dienstverlening. Participeren in externe ICT-projecten die invloed kunnen hebben op de werkwijze van de advocatenpraktijk.